

СТРУКТУРА И ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Администрация автошколы:

- 1. Генеральный директор** Автошколы назначается и освобождается от должности Учредителем. Выполняет следующие обязанности: обеспечение выполнения текущих и перспективных планов организации; утверждение правил, процедур и других внутренних документов, формирование и руководство штатом сотрудников администрации, ориентир на сохранение и укрепление Автошколы.
- 2. Заместитель Генерального директора по учебной части** подчиняется Генеральному директору и решает все вопросы учебно-методической деятельности Автошколы, организует учебный процесс, формирует преподавательский состав.
- 3. Администратор** подчиняется Генеральному директору. Оформляет личные дела принятых на обучение. Отвечает за текущий документооборот Автошколы.
- 4. Бухгалтер** подчиняется Генеральному директору. Организует работу по поставке и ведению бухгалтерского учета учреждения в целях получения полной и достоверной информации о ее финансово-хозяйственной деятельности.
- 5. Инженер по безопасности** обеспечивает исправное состояние подвижного состава и выпуск его на линию в соответствии с графиком. Осуществляет контроль за соблюдением водителем ПДД и правильностью эксплуатации автомобилей. Охрану труда и техники безопасности.
- 6. Преподаватель учебного предмета** готовит учебную документацию, следит за составом группы, отвечает за качество подготовки учащихся закрепленных за ним групп.
- 7. Мастер производственного обучения** обучает вождению закрепленных за ним учеников.